



T.C.
SELÇUK ÜNİVERSİTESİ
EĞİTİM FAKÜLTESİ
MATEMATİK VE FEN BİLİMLERİ EĞİTİMİ BÖLÜMÜ
MATEMATİK EĞİTİMİ ANA BİLİM DALI
İLKÖĞRETİM MATEMATİK ÖĞRETMENLİĞİ LİSANS PROGRAMI

ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI 1 VE 2 DERSLERİ KILAVUZU

Ocak-2025

© T.C. Selçuk Üniversitesi Eğitim Fakültesi Matematik ve Fen Bilimleri Eğitimi Bölümü

İÇİNDEKİLER

İÇİNDEKİLER	2
UYGULAMA ÖĞRENCİLERİNİN MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞINA BAĞLI EĞİTİM KURUMLARINDA YAPACAKLARI ÖĞRETMENLİK UYGULAMASINA İLİŞKİN YÖNERGE	4
BİRİNCİ BÖLÜM	4
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar	4
İKİNCİ BÖLÜM.....	7
Öğretmenlik Uygulamasının Esasları	7
ÜÇÜNCÜ BÖLÜM	8
Görev, Yetki ve Sorumluluklar.....	8
DÖRDÜNCÜ BÖLÜM.....	13
Uygulamanın Gerçekleştirilmesi	13
BEŞİNCİ BÖLÜM.....	16
Çeşitli ve Son Hükümler.....	16
ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI 1 VE 2 DERSLERİ.....	17
AMAÇ.....	17
KAPSAM VE İŞLEYİŞ.....	17
ÇALIŞMA TAKVİMLERİ.....	19
ÖĞRETMENLERDE BULUNMASI GEREKEN YETERLİKLER	24
ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI 1 VE 2 DERSLERİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ	28
ARA DEĞERLENDİRME	28
Ara Değerlendirme İçin Gerekli Form ve Raporlar	28
DÖNEM SONU DEĞERLENDİRMESİ.....	30
Dönem Sonu Değerlendirmesi İçin Gerekli Form ve Raporlar	30
ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI DOSYASI HAZIRLAMA YÖNERGESİ.....	32
DOSYALARDA BULUNMASI GEREKEN FORMLAR	32
ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI DOSYASININ HAZIRLANMASINDA DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR	32
EKLER.....	33
EK-1. UYGULAMA ÖĞRENCİSİ VE UYGULAMA OKULU TANITIM FORMU.....	34

EK-2.1. ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI 1 DERSİ DÖNEM PLANI	35
EK-2.2. ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI 2 DERSİ DÖNEM PLANI	36
EK-3. ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI GÜNLÜK DEVAM ÇİZELGESİ	37
EK-4. ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI DÖNEM DEVAM ÇİZELGESİ.....	38
EK-5. DERS ANLATIMI ÖZ DEĞERLENDİRME FORMU (UYGULAMA ÖĞRENCİSİ)	39
EK-6. DERS ANLATIMI GÖZLEM VE DEĞERLENDİRME FORMU (UYGULAMA ÖĞRETİM ELEMANI)	40
EK-7. DERS ANLATIMI GÖZLEM VE DEĞERLENDİRME FORMU (UYGULAMA ÖĞRETMENİ).....	41
EK-8. DERS PLANI.....	42
EK-9. DERS PLANI DEĞERLENDİRME FORMU	43
EK-10. ÖĞRENCİ GÖZLEM FORMU	44
EK-11. ETKİNLİK RAPORU	45
EK-12. OKUL ZİYARET TUTANAĞI.....	46

UYGULAMA ÖĞRENCİLERİNİN MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞINA BAĞLI EĞİTİM KURUMLARINDA YAPACAKLARI ÖĞRETMENLİK UYGULAMASINA İLİŞKİN YÖNERGE

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı; uygulama öğrencilerinin öğretmenlik mesleğine daha iyi hazırlanmalarını, öğrenimleri süresince kazandıkları genel kültür, özel alan eğitimi ve öğretmenlik mesleğiyle ilgili bilgi, beceri, tutum ve davranışlarını gerçek bir eğitim öğretim ortamı içinde kullanabilme yeterliği kazanmalarını sağlayacak uygulama çalışmalarına ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge, öğretmen yetiştiren yükseköğretim kurumlarında öğrenim gören öğrenciler ile yükseköğretim kurumlarından mezun olup Öğretmenlik Meslek Bilgisi Tezsiz Yüksek Lisans Programına ya da Pedagojik Formasyon Eğitimi Sertifika Programına devam eden öğrencilerin Millî Eğitim Bakanlığına bağlı resmî eğitim kurumları ve özel öğretim kurumlarında yapacakları öğretmenlik uygulaması çalışmalarının, amaç, ilke ve yöntemlerini kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge, 14/6/1973 tarihli ve 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 10/7/2018 tarihli ve 30474 sayılı Resmi Gazete 'de yayımlanan 1 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilâtı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi, 1/12/2006 tarihli ve 2006/11350 sayılı Bakanlar Kurulu Kararıyla yürürlüğe konulan Millî Eğitim Bakanlığı Yönetici ve Öğretmenlerinin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Kararın ilgili hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Bakanlık: Millî Eğitim Bakanlığını,
- b) Bölüm uygulama koordinatörü: Fakülte/Enstitü ve uygulama eğitim kurumunun iş birliğinde, bölümün öğretmenlik uygulaması ile ilgili yönetim işlerini planlayan ve yürüten öğretim elemanını,
- c) Derece: Eğitim kurumlarının anaokulu, ilkokul, ortaokul ve lise şeklindeki düzeylerini,

- ç) Dönem: Öğretmenlik uygulamasının gerçekleştirildiği güz (I. dönem) ve bahar (II. dönem) dönemlerinin her birini,
- d) Fakülte/Enstitü uygulama koordinatörü: Uygulama öğrencilerinin eğitim kurumlarında yapacakları öğretmenlik uygulamasını, uygulama öğretim elemanı, millî eğitim müdürlüğü uygulama koordinatörü ve uygulama eğitim kurumu koordinatörüyle birlikte, planlanan ve belirlenen esaslara göre yürütülmesini sağlayan, eğitim ve öğretimden sorumlu dekan yardımcısını ve/veya yüksekokul müdür yardımcısını ve/veya enstitü müdür yardımcısını,
- e) MEBBİS: Millî Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemlerini,
- f) Millî eğitim müdürlüğü uygulama koordinatörü: Uygulama öğrencilerinin uygulama eğitim kurumlarında gerçekleştirecekleri öğretmenlik uygulamasını, fakülte ve eğitim kurumu uygulama koordinatörleriyle birlikte planlanan esaslara göre yürütülmesini sağlayan il millî eğitim müdür yardımcısını veya il millî eğitim şube müdürünü,
- g) Öğretmenlik uygulaması: Uygulama öğrencilerine; eğitim gördüğü öğretmenlik alanında, yönetim ve ders dışı etkinliklerle birlikte bizzat sınıf içinde öğretmenlik becerisi kazandırmayı amaçlayan ve belirli bir dersi ya da dersleri planlı bir şekilde öğretmesini sağlayan, uygulama etkinliklerinin tartışılıp değerlendirildiği dersi/dersleri,
- ğ) Öğretmenlik Uygulaması Danışmanlığı Eğitimi Kurs Belgesi: Öğretmenlik uygulamasına katılan uygulama öğrencilerine rehberlik yapacak ve meslek öncesi deneyim sahibi olarak yetiştirilmelerine katkı sağlayan yönetici ve öğretmenlere Millî Eğitim Bakanlığınca verilen kurs belgesini,
- h) Öğretmen Yetiştirme Çalışma Grubu: Öğretmen yetiştirme sisteminin daha kalıcı ve etkin bir şekilde işlemlerini sağlamak ve daha nitelikli öğretmen yetiştirmeye katkıda bulunmak üzere Millî Eğitim Bakanlığı, Yükseköğretim Kurulu ve öğretmen yetiştiren fakültelerin temsilcilerinden oluşan danışma organını,
- ı) Program koordinatörü: Fakültelerce ihtiyaç duyulması halinde bölüm uygulama koordinatörleri ile iş birliği içinde programa ait çalışmaları planlayan öğretim elemanını,
- i) Tür: Aynı derecedeki eğitim kurumlarından farklı eğitim programı uygulayan eğitim kurumlarını,
- j) Uygulama eğitim kurumu: Öğretmenlik uygulamasının yürütüldüğü, Millî Eğitim Bakanlığına bağlı resmî eğitim kurumları ve özel öğretim kurumlarını,
- k) Uygulama eğitim kurumu koordinatörü: Eğitim kurumundaki öğretmenlik uygulamasının belirlenen esaslara göre yürütülmesi için uygulama eğitim kurumu ile ilgili kurumlar ve kişiler

arasında iletişim ve koordinasyonu sağlayan; eğitim kurumu müdürü, müdür başyardımcısı veya müdür yardımcısını,

l) Uygulama öğrencisi: Öğretmen yetiştiren fakülte ve yüksekokullarda öğrenim gören öğrenciler ile öğretmen yetiştiren fakülte ve yüksekokul haricindeki öğretmenlik alanlarına kaynaklık eden fakülte/programlardan mezun olup enstitüde Öğretmenlik Meslek Bilgisi Tezsiz Yüksek Lisans Programına devam eden ya da pedagojik formasyon eğitimi veren eğitim/eğitim bilimleri fakültesi ve eğitim bilimleri bölümünde Pedagojik Formasyon Eğitimi Sertifika Programına devam eden öğrenciyi,

m) Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Modülü: Millî Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri MEBBİS içinde öğretmenlik uygulamasına ilişkin iş ve işlemlerin yürütüldüğü bölümde yer alan modülü,

n) Uygulama öğretmeni: Millî Eğitim Bakanlığı tarafından verilen Öğretmenlik Uygulaması Danışmanlığı Eğitimi Kurs Belgesine sahip, uygulama eğitim kurumunda yöneticiler dışında fiilen derse giren sınıf, alan ve rehberlik öğretmenleri arasından seçilen, en fazla 6 (altı) uygulama öğrencisine öğretmenlik mesleğinin gerektirdiği öğretmenlik uygulaması/rehberlik uygulaması kapsamında rehberlik edecek öğretmeni,

o) Uygulama öğretim elemanı: En fazla 12 (on iki) uygulama öğrencisinin öğretmenlik uygulaması derslerini uygulama öğretmeni ile planlayan, uygulama öğrencisinin dersine fiilen katılan ve değerlendiren, Yönergenin ilgili maddelerine göre yürüten ve şu öncelik sırasına göre belirlenen, ilgili öğretmenlik programında lisans eğitimi, lisansüstü eğitim yapmış veya Üniversitelerarası Kurul (ÜAK) doçentliği olan öğretim elemanlarını; eğitim bilimleri alanında doktora ve/veya Üniversitelerarası Kurul (ÜAK) doçentliği olan öğretim elemanlarını,

ö) YÖK: Yükseköğretim Kurulunu,

p) Yükseköğretim kurumu: Öğretmen yetiştiren üniversite, fakülte, enstitü ve yüksekokullar ile pedagojik formasyon eğitimi sertifika programı düzenleyen diğer öğretim kurumlarını,

r) Yükseköğretim kurumu yönetimi: Fakülte/Enstitü yönetimini, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Öğretmenlik Uygulamasının Esasları

Esaslar

MADDE 5- (1) Öğretmenlik uygulamasının esasları:

a) Öğretmenlik uygulamasının;

1) Eğitim kurumlarına uygulama öğrencisi gönderecek üniversitelerce, il millî eğitim müdürlükleriyle iş birliği ve koordinasyon sağlanarak ildeki eğitim kurumunun türü ve derecesi, öğretmen ve akademisyen sayısı ile alanları dikkate alınarak öğretmen, öğrenci ve akademisyen eşleştirmesi ile oluşacak kontenjanlar dâhilinde planlanması ve yürütülmesi,

2) Uygulama öğrencilerinin öğretmeni olacağı eğitim kurumunun tür ve derecesi ile alanları dikkate alınarak Bakanlığa bağlı resmî eğitim kurumları ve özel öğretim kurumlarında yürütülmesi ve uygulama öğrencilerinin eğitim süreçlerine fiilen katılmaları,

3) Öğretmenlik mesleğinin gerektirdiği tüm görev ve sorumluluk alanlarını kapsayacak şekilde ve çeşitlilikte planlanması ve yürütülmesi,

4) Uygulama öğretmeni ile uygulama öğretim elemanlarınca yakından izlenmesi ve değerlendirilmesi,

esastır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

Görev, yetki ve sorumluluk

MADDE 6- (1) Öğretmen Yetiştirme Çalışma Grubu;

a) Bakanlık ile Yükseköğretim Kurulu, fakülteler ve diğer ilgili kurumlar arasında meslek öncesi öğretmen eğitimi konusunda koordinasyonu ve bilgi akışını sağlar.

b) Fakülte ve eğitim kurumu iş birliği konusunda gerekli görülen model ve alt yapı çalışmalarını gerçekleştirir.

(2) Yükseköğretim kurumu yönetimi;

a) İl millî eğitim müdürlükleri ile iş birliği içinde uygulama öğretim elemanı, uygulama öğretmeni, uygulama öğrencisi ve uygulama yapılacak eğitim kurumu tür ve derecelerini dikkate alarak öğretmenlik uygulamasının planlamasını yapar.

b) Uygulama öğretim elemanlarını görevlendirir.

c) Uygulama eğitim kurumlarındaki öğretmenlik uygulaması çalışmalarının, etkili ve verimli bir biçimde yürütülmesine destek sağlar.

ç) Uygulama öğretim elemanları ile uygulama öğrencilerinin yapılan planlama doğrultusunda öğretmenlik uygulaması yapılan eğitim kurumlarına devamını sağlar.

d) Uygulama sürecinde, öğretmen yetiştiren fakülte ve enstitüler uygulama eğitim kurumları ile iş birliğinin geliştirilmesi için her yıl belirli zamanlarda uygulama çalışmalarına ilişkin toplantılar, kurslar ve seminerler düzenler.

(3) Fakülte/Enstitü uygulama koordinatörü;

a) Öğretmenlik alanlarına göre uygulama öğrencilerinin sayısını her öğretim döneminin başında ilgili bölüm ve ana bilim dalı başkanı ile iş birliği yaparak belirler ve il millî eğitim müdürlüğüne gönderilmesini sağlar.

b) Bölüm uygulama koordinatörü ve millî eğitim müdürlüğü uygulama koordinatörü ile iş birliği içerisinde uygulama öğrencilerinin bilgilerini Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Modülü üzerinden kayda alınmasını sağlar.

c) Öğretmenlik uygulamasını yükseköğretim kurumu adına izler, geliştirilmesi için gerekli önlemleri alır.

- ç) Öğretmenlik uygulamasını değerlendirir ve geliştirilmesi için gerekli önlemleri alır.
- d) Öğretmenlik uygulamasına katılmayan öğrencinin üniversiteye sunduğu mazeretine ilişkin kararı, il millî eğitim müdürlüğüne yazılı olarak bildirir.

(4) Bölüm uygulama koordinatörü;

- a) Öğretmenlik uygulaması konusunda, bölüm ile uygulama öğretim elemanları arasındaki koordinasyon ve iş birliğini sağlar.
- b) Uygulama öğretim elemanlarının sorumluluğuna verilen uygulama öğrencilerinin listesini hazırlar, fakülte/enstitü uygulama koordinatörüne iletir.

(5) Uygulama öğretim elemanı;

- a) Uygulama öğrencilerini öğretmenlik uygulaması etkinliklerine hazırlar.
- b) Uygulama öğrencilerinin öğretmenlik uygulaması çalışmalarını uygulama öğretmeni ile birlikte planlar ve izler.
- c) Her dönemde, her bir uygulama öğrencisinin fiilen anlattığı dersi en az 2 (iki) kez izler.
- ç) Uygulama öğrencisinin uygulamanın her aşamasında gerekli rehberlik, danışmanlık ve devam devamsızlık takibini yapar.
- d) Mazereti nedeniyle uygulamaya katılamayan uygulama öğrencilerinin katılmadığı dersin telafisini uygulama öğretmeni ile iş birliği içerisinde sağlar.
- e) Uygulama sonunda uygulama öğrencisinin çalışmalarını değerlendirir, ilgili formları doldurur ve değerlendirme sonucunu not olarak yükseköğretim kurumunun ilgili sistemi ile Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Modülüne girişini yapar.

(6) İl millî eğitim müdürü;

- a) Öğretmenlik uygulamasının gerçekleştirileceği yerlerde her bir üniversite için il millî eğitim müdür yardımcısı veya il millî eğitim şube müdürü görevini yapanlardan birini millî eğitim müdürlüğü uygulama koordinatörü olarak mülki idare amirine teklif eder ve görevlendirilmesini sağlar.
- b) Bakanlığa bağlı eğitim kurumları ile özel öğretim kurumlarının uygulama kontenjanlarını, eğitim kurumlarının tür ve derecelerini göz önünde bulundurarak öğretmenlik alanlarına göre belirlenmesi ve kontenjanların yükseköğretim kurumlarına göre dağılımının yapılması ile dağılıma ilişkin bilgilerin yükseköğretim kurumlarına gönderilmesini sağlar.
- c) Yükseköğretim kurumları ve uygulama eğitim kurumları arasında koordinasyonu sağlar.

ç) Öğretmenlik uygulamasının yapılan planlamaya göre yürütülmesi için yükseköğretim kurumları ile iş birliği içinde gerekli önlemlerin alınmasını sağlar.

d) Yükseköğretim kurumlarının öğretmenlik uygulaması çalışmalarına ilişkin düzenleyeceği toplantı, seminer ve kurslara millî eğitim müdürlüğü uygulama koordinatörü, uygulama eğitim kurumu koordinatörleri ile uygulama öğretmenlerinin katılımını sağlar.

e) Öğretmenlik uygulamasında görev alanların ek ders çizelgelerini ilgili yükseköğretim kurumlarına gönderilmesini sağlar.

f) Uygulama öğretmenlerinden gelen uygulama öğrencisinin devam durumuna ilişkin çizelgenin ilgili yükseköğretim kurumlarına gönderilmesini sağlar.

g) Öğretmenlik uygulama çalışmalarını izler ve denetler.

(7) Millî eğitim müdürlüğü uygulama koordinatörü;

a) Öğretmenlik uygulamasının gerçekleştirileceği uygulama eğitim kurumlarını fakülte/enstitü uygulama koordinatörü ile birlikte belirler.

b) Bakanlığa bağlı eğitim kurumları ile özel eğitim kurumlarının uygulama kontenjanlarını, eğitim kurumlarının tür ve derecelerini göz önünde bulundurarak öğretmenlik alanlarına göre belirler, kontenjanların yükseköğretim kurumlarına göre dağılımını yapar ve dağılıma ilişkin bilgileri yükseköğretim kurumlarına gönderir.

c) Öğretmenlik uygulamasının yapılan planlamaya göre yürütülmesi için yükseköğretim kurumları ile iş birliği içinde gerekli önlemleri alır.

ç) Öğretmenlik uygulamasında görev alanların ek ders çizelgelerinin ilgili birimlere gönderilmesini sağlar.

d) Uygulama öğretmeni ve uygulama öğretim elemanının uygulama öğrencisinin günlük ve genel değerlendirmelerinin Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Modülüne işlenmesini kontrol eder, varsa eksikliklerin süresi içerisinde giderilmesini sağlar.

(8) Uygulama eğitim kurumu müdürü;

a) Uygulama eğitim kurumu koordinatörünü belirler, öğrenci dağılımlarını yapar.

b) Uygulama öğretmenleri ve uygulama öğrencilerinin görev ve sorumluluklarını bildirir.

c) Öğretmenlik uygulamasının yapılan planlamaya göre yürütülmesi için gerekli önlemleri alır.

ç) Uygulama öğretmenlerinin uygulama çalışmalarını denetler.

d) Öğretmenlik uygulamasında görev alanların ek ders çizelgelerini ilgili birime gönderir.

e) Uygulama öğretmeni ve uygulama öğretim elemanının uygulama öğrencisinin günlük ve genel değerlendirmelerinin Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Modülüne işlenmesini kontrol eder, varsa eksikliklerin süresi içerisinde giderilmesini sağlar.

(9) Uygulama eğitim kurumu koordinatörü;

a) Uygulama öğretim elemanı ve uygulama öğretmeni ile iş birliği yaparak uygulama öğrencilerinin uygulama çalışmaları kapsamındaki etkinliklerini planlar.

b) Öğretmenlik uygulamasının yapılan planlamaya göre yürütülmesi için gerekli önlemleri alır.

c) Uygulama öğrencilerinin sistem üzerinden kişisel bilgilerini, fotoğrafını ve ilgili diğer bilgilerini Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Modülüne işler.

ç) Uygulama öğretmeni ve uygulama öğretim elemanının uygulama öğrencisinin günlük ve genel değerlendirmelerinin Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Modülüne işlenmesini kontrol eder, varsa eksikliklerin süresi içerisinde giderilmesini sağlar.

d) Uygulama öğrencisinin fiilen anlattığı dersi izlemek üzere uygulama eğitim kurumuna gelen uygulama öğretim elemanının geliş günlerini Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Modülüne işler.

(10) Uygulama öğretmeni;

a) Uygulama programının gerektirdiği etkinlikleri, yapılan planlamaya uygun olarak yürütür, uygulama öğrencisine rehberlik eder, bu etkinlikleri izler ve değerlendirir.

b) Uygulama öğretim elemanı ile birlikte her dönemde en az 2 (iki) kez uygulama öğrencisinin öğretmenlik uygulaması sürecini değerlendirir.

c) Uygulama öğrencisinin günlük ve genel değerlendirmelerinin ıslak imzalı olarak uygulama eğitim kurumuna teslim eder ve Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Modülüne işler.

ç) Uygulama öğrencisinin devam durumunu Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Modülüne kaydeder ve ilgili yükseköğretim kurumlarına gönderilmek üzere uygulama eğitim kurumu koordinatörüne teslim eder.

(11) Uygulama öğrencisi;

a) Uygulama öğrencisi, eğitim kurumunda bulunduğu süre içerisinde öğretmenlerin tabi olduğu tüm kurallara uymakla yükümlüdür.

b) Öğretmenlik uygulamasının gereklerini yerine getirmek için uygulama öğretim elemanı, uygulama öğretmeni ve diğer uygulama öğrencileri ile iş birliği içinde planlı bir şekilde görev yapar.

- c) Öğretmenlik uygulaması kapsamında yaptıkları çalışmaları ve raporları içeren bir dosyayı uygulama öğretmen elemanına ve uygulama öğretmene teslim eder.
- ç) Öğretmenlik uygulamasına katılmaması durumunda, mazeretine ilişkin belgeyi öğrenim gördüğü yükseköğretim kurumuna teslim eder.
- d) Uygulama eğitim kurumunda herhangi bir suç ve disiplin olayına karışması hâlinde hakkında, öğrenim gördüğü yükseköğretim kurumunun ilgili disiplin mevzuatı hükümlerine göre işlem tesis edilir.

(12) Millî Eğitim Bakanlığı Bilgi İşlem Genel Müdürlüğü;

- a) Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Modülünün MEBBİS üzerinden işleyişini sağlar.
- b) Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğünün talepleri doğrultusunda Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Modülünü teknik ve alt yapı imkânları göz önünde bulundurarak geliştirir.
- c) Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü ile koordineli olarak sistemde güncelleme çalışmalarını gerçekleştirir.
- ç) Sistemden kaynaklı teknik problemlerin çözümünü sağlar.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Uygulamanın Gerçekleştirilmesi

Öğretmenlik uygulamasının dönemi ve süresi

MADDE 7- (1) Öğretmenlik uygulaması, bir yılda iki dönemden az olmamak üzere yapılır. Güz ve bahar dönemleri her bir dönem 12 (on iki) hafta olarak ve haftada 6 (altı) ders saati uygulanacak şekilde düzenlenir. Öğretmenlik uygulaması her bir dönemde 72 (yetmiş iki) saat olmak üzere toplam 144 (yüz kırk dört) ders saatinden oluşur.

(2) Uygulama öğrencisi her bir dönemde, uygulama öğretmenin gözetiminde ve en az 8 (sekiz) farklı haftada olmak üzere ilgili dersin haftalık ders çizelgesinde ders saati 1-2 saat olanlarda 10 (on), 3 (üç) ve üzeri olanlarda ise 20 (yirmi) ders saatinden az olmayacak şekilde fiilen ders anlatır.

(3) Öğretmenlik Meslek Bilgisi Tezsiz Yüksek Lisans Programına ya da Pedagojik Formasyon Eğitimi Sertifika Programına devam eden uygulama öğrencisi, birinci dönemde 6'ncı haftadan itibaren fiilen ders anlatmaya başlar. İlgili dersin haftalık ders çizelgesinde ders saati 1-2 saat olanlarda 10 (on), 3 (üç) ve üzeri olanlarda ise 20 (yirmi) ders saatinden az olmamak üzere fiilen anlatılacak ders saati kalan 6 (altı) haftanın tamamına yayılır. İkinci dönemde bu maddenin ikinci fıkrası dikkate alınır.

(4) Uygulama öğretmeni, uygulama öğrencisinin fiilen anlatmış olduğu dersleri, biri ilk anlattığı diğeri son anlattığı derslere ilişkin olmak üzere en az 2 (iki) kez değerlendirir ve bu değerlendirmesini MEBBİS'te yer alan Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Modülüne işler.

(5) Okullarda RPD Uygulamaları, uygulamanın niteliği göz önünde bulundurularak birinci fıkrada belirtilen dönem ve sürelerle uygun olarak uygulama öğretmenin belirlediği çalışmalara fiilen katılımı yürütülür.

Uygulamanın yeri

MADDE 8- (1) Öğretmenlik uygulaması, ilgili yükseköğretim kurumunun bulunduğu il genelinde yer alan resmî eğitim kurumları ve özel öğretim kurumlarında yapılır.

(2) Eğitim kurumlarında uygulamaya katılacak sınıf, alan ve rehberlik öğrencileri, öğretmenlik uygulamasının bir kısmını köylerde bulunan eğitim kurumlarında yapabilir.

Öğretmenlik uygulamasının planlanması, yürütülmesi ve değerlendirilmesi

MADDE 9 – (1) Öğretmenlik uygulaması kapsamında;

- a) İl millî eğitim müdürlüğü uygulama koordinatörü tarafından, uygulama eğitim kurumu olarak seçilebilecek kurumların müdürleri ile iş birliği yapılarak uygulama eğitim kurumları ve her bir eğitim kurumunun tür ve derecesine göre uygulama öğrencisi kontenjanı; her bir uygulama öğretmeni başına en fazla 6 (altı), her bir uygulama öğretim elemanı başına en fazla 12 (on iki) öğrenci olacak şekilde öğretmenlik alanları itibarıyla belirlenir.
- b) İl millî eğitim müdürlüğü uygulama koordinatörü, yükseköğretim kurumlarından gelen talepler doğrultusunda uygulama eğitim kurumlarını ve uygulamaya katılacak öğrenci kontenjanlarının dağılımını, öğretmenlik alanları itibarıyla fakültelere/enstitülere göre yapar ve ilgili yükseköğretim kurumlarına gönderilmesini sağlar.
- c) Fakülte/Enstitü uygulama koordinatörü, bölüm uygulama koordinatörleri ile iş birliği yaparak kendi yükseköğretim kurumundaki her bir uygulama öğretim elemanına düşen öğrenci sayısını 12 (on iki) öğrenciyi geçmeyecek şekilde gruplandırır ve her grubun sorumlu öğretim elemanını belirler.
- ç) Fakülte/Enstitü uygulama koordinatörü, kendilerine ayrılan uygulama öğrenci kontenjanlarını dikkate alarak uygulama öğretim elemanlarının ve sorumlu oldukları uygulama öğrencilerinin alanlarına ve uygulama eğitim kurumlarına göre dağılımlarını gösteren listeyi hazırlayarak il millî eğitim müdürlüklerine gönderir.
- d) İl millî eğitim müdürlüğü, valilik onayı alındıktan sonra uygulama öğretim elemanlarının ve sorumlu oldukları uygulama öğrencilerinin alanlarına ve uygulama okullarına göre dağılımlarını gösteren listeyi kurum müdürlüklerine ve ilgili yükseköğretim kurumuna gönderir.
- e) Uygulama eğitim kurumu koordinatörü, uygulama öğrencilerinin uygulama öğretmenlerini belirler ve her bir uygulama öğretmeni başına en fazla 6 (altı); her bir ders başına düşen öğrenci sayısını da en fazla 3 (üç) öğrenciyi geçmeyecek şekilde planlar.
- f) Uygulama öğretim elemanı, sorumluluğuna verilen uygulama öğrencilerini, öğretmenlik uygulamasının dayandığı temeller, uygulama programında yer alacak etkinlikler ve uyulması gereken kurallar konusunda bilgilendirir.
- g) Uygulama öğretim elemanı, uygulama öğretmeni ve uygulama öğrencileri ile birlikte olmak üzere öğretmenlik uygulaması etkinlik planlarını hazırlar.
- ğ) Uygulama öğrencileri, uygulama öğretim elemanı ve uygulama öğretmenin gözetim ve rehberliğinde öğretmenlik uygulamasının etkinlik planında belirtilen çalışmaları yerine getirir ve her etkinliğe ilişkin çalışma raporu hazırlar ve bu raporu uygulama öğretim elemanına teslim eder.
- h) Uygulama öğrencilerinin mazereti nedeniyle eksik kalan uygulamaları, uygulama öğretmenin ders saati ve programı göz önünde bulundurularak telafi ettirilir. Öğretmenlik uygulamasının

herhangi bir saatine mazeretsiz olarak katılmayan uygulama öğrencilerinin uygulama eğitim kurumu ile ilişkileri kesilir.

1) Uygulama öğretim elemanı ve uygulama öğretmeni, her bir uygulama öğrencisi ile ilgili gözlemlerini ayrı ayrı olmak üzere [EK-1](#)'de yer alan Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Formuna kaydeder.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

İstisnai durumlar

MADDE 10- (1) Uygulama çalışmalarının zorunlu nedenlerle planlanan eğitim kurumunda tamamlanamaması hâlinde eksik kalan kısım, millî eğitim müdürlüğünün uygun göreceği başka bir eğitim kurumunda Yönerge hükümlerine göre tamamlattırılır.

(2) Uygulama öğretmeni; hastalık raporu, idari izin ve mazereti nedeniyle yerine getiremediği öğretmenlik uygulaması rehberlik görevinin telafisini, uygulama öğretim elemanı ile iş birliği içerisinde yapar.

(3) İl genelinde öğretmenlik uygulamasının yapılacağı öğretmenlik alanında görev alacak yeterli sayıda öğretmen bulunmaması hâlinde, öğretmen yetiştiren fakülte ve yüksekokul öğrencileri ile sınırlı olmak ve Bakanlığın uygun görmesi durumunda öğretmen başına düşen öğrenci sayısı artırılabilir.

(4) Öğretmenlik uygulamasının; salgın hastalık, doğal afet ve benzeri olağanüstü durumlar nedeniyle gerçekleştirilememesi durumunda öğretmenlik uygulamasının nasıl gerçekleştirileceğine ilişkin Bakanlık ve YÖK birlikte karar alır.

Yürürlükten kaldırılan mevzuat

MADDE 11- (1) Bakanlık Makamının 14.06.2018 tarihli ve 11700767 sayılı onayı ile yürürlüğe giren Uygulama Öğrencilerinin Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Eğitim Öğretim Kurumlarında Yapacakları Öğretmenlik Uygulamasına İlişkin Yönerge yürürlükten kaldırılmıştır.

Öğretmen yetiştiren fakülte veya yüksekokula kayıtlı olanlar

GEÇİCİ MADDE 1– (1) 2018-2019 öğretim yılından önce herhangi bir öğretmen yetiştiren fakülte veya yüksekokula kayıtlı olan öğrenciler, 14.06.2018 tarihli ve 11700767 sayılı onay ile yürürlüğe giren Yönerge hükümlerine tabidir.

Yürürlük

MADDE 12- (1) Bu Yönerge onay tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 13- (1) Bu Yönerge hükümlerini Millî Eğitim Bakanı yürütür.

ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI 1 VE 2 DERSLERİ

Öğretmenlik Uygulaması 1 ve 2, uygulama öğrencilerinin öğretmenlik mesleğine daha iyi hazırlanmasını, öğrenimleri süresince kazandıkları genel kültür, özel alan eğitimi ve öğretmenlik mesleğiyle ilgili bilgi, beceri, tutum ve davranışları gerçek bir eğitim-öğretim ortamı içinde kullanabilme yeterliği kazanmalarını sağlamak için planlanan derslerdir.

AMAÇ

Öğretmenlik Uygulaması dersleri ile uygulama öğrencilerinin mesleklerine yönelik yeterliklerinin geliştirilmesi kapsamında;

- ✓ Alanının öğretim programının uygulanışını, ders kitabı veya çalışma kitabının kullanılma şeklini öğrenmesi,
- ✓ Deneyimli öğretmenleri görev başında gözlemleyerek öğretmenlerin çalışma şekillerini anlaması,
- ✓ Öğrenme-öğretme sürecinde izlenecek strateji, yöntem ve teknikleri gözlemlemesi ve anlattığı derslerde uygulaması,
- ✓ Öğrenme çıktılarının değerlendirilmesi kapsamında ölçme ve değerlendirme sürecinde nelere dikkat edileceğini anlaması,
- ✓ Sınıf yönetimini, planlanmayan durumlarda nasıl davranabileceğini ve öğrenciler ile iletişim kurma yollarını deneyimlemesi,
- ✓ Öğrencilerin eksikliklerinin belirlenmesi ve veli-öğretmen iş birliğinin sağlanması konularında deneyim kazanması amaçlanmaktadır.

Aşağıdaki kısımda, Millî Eğitim Bakanlığına bağlı eğitim kurumlarında yapılacak öğretmenlik uygulamasına ilişkin yönerge kapsamında uygulama öğrencilerinin, uygulama öğretmenlerinin ve uygulama öğretim elemanlarının dikkat etmesi gereken hususlar belirtilmiştir.

KAPSAM VE İŞLEYİŞ

- ✓ Öğretmenlik Uygulaması, 2 saatlik teorik kısmı fakültede, 6 saatlik uygulama kısmı uygulama okulunda olmak üzere toplam 8 saat 5 kredilik ve iki dönemlik bir derstir.
- ✓ Uygulama öğrencisi, uygulama okulundaki derslerin **tamamına katılmak zorundadır**.
- ✓ Uygulama öğrencisi her bir dönemde, uygulama öğretmenin gözetiminde ve en az 8 (sekiz) farklı haftada olmak üzere ilgili dersin haftalık ders çizelgesinde ders saati 1-2 saat olanlarda

10 (on), 3 (üç) ve üzeri olanlarda ise 20 (yirmi) ders saatinden az olmayacak şekilde **fiilen ders anlatır.**

- ✓ Uygulama öğretmeni, uygulama öğrencisi ve uygulama öğretim elemanları ile uygulama sürecinde izleyecekleri etkinliklerin, gözlemlerin ve değerlendirmelerin haftalara göre dağılımını gösteren bir uygulama çizelgesi hazırlar.
- ✓ Uygulama öğrencisi, uygulama çizelgesinde belirtilen tüm etkinlikleri yerine getirir.
- ✓ Uygulama öğretim elemanı teorik derslerinde, öğretmen adayı ile okullarda yapılan uygulamalarla ilgili gelişmeleri tartışır, ders planlarını gözden geçirir ve değerlendirmeler yapar.
- ✓ Uygulama öğretim elemanı her dönemde, her bir uygulama öğrencisinin fiilen anlattığı dersi en az 2 (iki) kez izler.
- ✓ Uygulama öğretmeni, öğretmen adayının ders anlatımını belli bir programa göre birçok kez baştan sona gözlemler.
- ✓ Bu süreçte, uygulama öğretim elemanı ve uygulama öğretmeni, öğretmen adayına yardım ve destek sağlar ve öğretmen adayı ile iş birliği yapar. Uygulama öğretmeni ve uygulama öğretim elemanı izledikleri derslerle ilgili gözlemlerini dersten sonra öğretmen adayı ile gözden geçirir, yapıcı bir eleştiri ile tartışarak öğretmen adayına zayıf yönlerini fark etmesi ve kendisini geliştirmesi için dönüt verir.
- ✓ Uygulama öğrencisi, uygulama öğretmeni ve uygulama öğretim elemanı ile sık sık görüşmeler yapar, yaptığı görüşmelerde üzerinde durulan noktaları, bunlarla ilgili önerileri dikkatle not alır, bu öneriler üzerinde düşünür ve çalışmalarını bunları dikkate alarak sürdürür.
- ✓ Uygulama öğrencileri, Öğretmenlik Uygulaması 1 ve 2 derslerinin değerlendirilmesi kapsamında dosya hazırlayacaktır. Her yarıyılın ortasında (Ara sınav değerlendirmesi için) ve sonunda dosyada bulunacak belgeler kılavuzun **Ekler** kısmında verilmiştir.
- ✓ Uygulama öğretmeni, uygulama öğrencisinin fiilen anlatmış olduğu dersleri, biri ilk anlattığı diğeri son anlattığı derslere ilişkin olmak üzere en az 2 (iki) kez değerlendirir ve bu değerlendirmesini MEBBİS'te yer alan Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Modülüne işler.
- ✓ Uygulama öğretim elemanı, izlediği derslerle ilgili ve genel değerlendirmelerini MEBBİS'te yer alan Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Modülüne işler.

ÇALIŞMA TAKVİMLERİ

Uygulama öğrencilerinin Öğretmenlik Uygulaması 1 ve 2 dersleri kapsamında yapacakları çalışmalarla ilgili takvimler ve ayrıntılı açıklamaları aşağıda verilmiştir.

Tablo 1. Öğretmenlik Uygulaması 1 Dersi Çalışma Takvimi

1. Hafta	Dönem planı hazırlama ve öğretim elemanı rehberliğinde uygulama okulunu ziyaret ve tanışma (Oryantasyon çalışmaları).
2. Hafta	Öğretmenin Okuldaki Bir Gününü Gözlemleme
3. Hafta	Öğretmenin Sınıf Yönetimi
4. Hafta	Öğretmenin Kullandığı Yöntem ve Teknikler
5. Hafta	EBA Sisteminin İncelenmesi- Ders Anlatımı
6. Hafta	Ders Planı Hazırlanması ve Değerlendirilmesi- Ders Anlatımı
7. Hafta	Ders Araç Gereçlerinin ve Dijital Uygulamaların İncelenmesi- Ders Anlatımı
8. Hafta	Soru Sorma Etkinliği- Ders Anlatımı
9. Hafta	Ders Anlatımı
10. Hafta	Ders Anlatımı
11. Hafta	Ders Anlatımı
12. Hafta	Ders Anlatımı

1. Hafta: Dönem planı hazırlama ve öğretim elemanı rehberliğinde uygulama okulunu ziyaret ve tanışma

Bu etkinliğin amacı; uygulama öğrencilerinin dönem boyunca gerçekleştirecekleri çalışmalara ilişkin planlarını öğretim elemanı iş birliğiyle hazırlamalarıdır. Ayrıca öğretim elemanı rehberliğinde uygulama öğretmeni ile öğretmen adaylarının tanıştırılması amaçlanmaktadır. Öğretmen adayı ve uygulama öğretmeni, öğretim elemanı tarafından hangi tarihte hangi etkinlikleri yapılacağına ilişkin bilgilendirilecektir.

2. Hafta: Öğretmenin okuldaki bir gününü gözlemleme

Bu etkinliğin amacı; uygulama öğretmeninin, öğretmenler odasına gelişinden derslerin bitiminde okulu terk ettiği ana kadar eğitim-öğretim faaliyetleri açısından izlenmesidir. Bu kapsamda uygulama öğrencisi; öğretmenin ders öncesi hazırlığını, öğretmenler odasında zümre ve diğer öğretmenlerle yaptığı çalışmaları, okuldaki işleyişle ilgili (toplantı, nöbet vb.) diğer görevlerini nasıl yerine getirdiğini gözlemleyip raporlayacaktır.

3. Hafta: Öğretmenin sınıf yönetimi

Bu etkinliğin amacı; uygulama öğretmeninin sınıf yönetimi açısından gözlemlenmesidir. Bu kapsamda; uygulama öğretmeninin sınıf normlarını oluşturması ve uygulaması, demokratik bir sınıf

ortamı sağlayabilmesi, dersin kesilmesi veya engellenmesine karşı aldığı önlemler, öğrencilerin derse ilgi ve güdüsünün devamlılığını sağlayabilmesi gibi durumlar bakımından gözlemlenip raporlanacaktır.

4. Hafta: Öğretmenin kullandığı yöntem ve teknikler

Bu etkinliğin amacı; uygulama öğretmeninin, dersin işlenişi esnasında kullandığı öğretim yöntem ve teknikleri açısından izlenmesidir. Öğrenme-öğretme süreçlerinde uygun yöntem ve tekniklerin verimli bir şekilde kullanımı bu sürecin etkililiğini artıracaktır. Bu bakımdan öğretmen adaylarının, deneyimli bir öğretmeni derste uyguladığı öğretim ilke ve yöntemleri açısından izlemesi çok önemlidir. Bu kapsamda uygulama öğrencisi; uygulama öğretmenini, öğrencilerin derse katılımını sağlayıcı etkinlikleri düzenlemesi, işlenecek konuya uygun öğretim yöntemlerini seçerek sınıfta etkili ve etkileşimli bir öğrenme ortamı oluşturması vb. durumlar bakımından gözlemleyip raporlayacaktır.

5. Hafta: EBA sisteminin incelenmesi

Bu etkinliğin amacı; öğretmen adaylarının EBA sisteminin içeriğine ilişkin bilgi edinmesini sağlamaktır. Bu kapsamda uygulama öğrencisi; belirli bir konuya ilişkin EBA'daki içerikleri (konu anlatım videolarını ve etkinlikleri) pedagojik açıdan değerlendirip olumlu ve olumsuz görüşlerini raporlayacaktır.

6. Hafta: Ders planı hazırlama ve değerlendirme

Bu etkinlikte ders planı yapmanın önemi ve gerekliliği, planlı çalışmanın yararları, plan yapmanın ilkeleri, ders planı ve ders planının yapılışı hakkında öğretmen adayının bilgi sahibi olması amaçlanmaktadır. Ayrıca örnek planlar üzerinden değerlendirmeler yapmaları bu etkinliğin bir başka amacıdır. Ders planı hazırlarken konunun, öğrenci seviyesinin ve sınıfın imkanlarının göz önünde bulundurulması öğretmen adaylarının özellikle dikkat etmesi gereken hususlardır. Ayrıca, dersin hedeflerinin ne düzeyde gerçekleştiğinin belirlenmesi için yapılacak ölçme-değerlendirme (sözlü, yazılı, çoktan seçmeli ve kısa cevaplı sorular gibi) uygulamasının ders planındaki yeri de göz önünde bulundurulmalıdır.

7. Hafta: Ders araç gereçlerinin ve dijital uygulamaların incelenmesi

Öğretmen adaylarının, derslerde kullanılacak araç gereç ve dijital uygulamalara ilişkin bilgi sahibi olmaları bu etkinlikte amaçlanmaktadır. Bu kapsamda uygulama öğrencisinin; okulda ve sınıfta var olan ders araç gereçlerini incelemesi, uygulama öğretmeninin dersin hangi aşamasında, hangi araç gereçlerden ve dijital uygulamalardan nasıl yararlandığını gözlemlemesi ve raporlaması beklenmektedir.

8. Hafta: Soru sorma etkinliği

Bu etkinlikle uygulama öğretmeninin sınıf içerisinde dersin hangi aşamasında ve ne amaçla sorular sorduğunun gözlemlenmesi amaçlanmaktadır. Özellikle dersin başlangıcında öğretmenin derse ısındırma, derse ilgi uyandırma, geçmiş bilgilerinin hatırlatılması gibi amaçlarla sorduğu sorular not edilmelidir. Ders sürecinde derse ilginin sürekliliğini sağlama, öğrenebilen geçmiş bilgilerle ilişkilendirme, sınıf düzeni sağlama ve etkileşimi artırma adına sorduğu sorular da öğretmen adayları tarafından izlenmelidir. Son olarak dersin bitişinde dersin özetlenmesi ve bir sonraki dersin hazırlığına ilişkin sorduğu sorular öğretmen adayları tarafından dikkatle not alınarak raporlanmalıdır.

9. 10. 11 ve 12. Hafta: Ders anlatımı

Uygulama öğrencileri, uygulama öğretmenleri ile ders anlatacakları haftayı belirleyecek ve uygun zamanda ders anlatımı yapacaktır. Uygulama öğrencisinin ilgili derse ders planı hazırlayarak gelmesi gerekmektedir. Ders planının işlenecek konuya, öğrenci seviyesine uygun olmasına dikkat edilmelidir.

Tablo 2. Öğretmenlik Uygulaması 2 Dersi Çalışma Takvimi

1. Hafta	Dönem Planının Oluşturulması
2. Hafta	E-Okul Sisteminin İncelenmesi
3. Hafta	Öğretmenlerin Yer Alabileceği Projelerin İncelenmesi (TÜBİTAK, eTwinning vb.)
4. Hafta	Çalışma Yaprağı veya Etkinlik Hazırlama Süreçlerinin İncelenmesi
5. Hafta	Ölçme-Değerlendirme Uygulamaları, Öğrenci Gelişim Dosyalama Süreçlerinin İncelenmesi ve Ders Anlatımı
6. Hafta	Web 2.0 Araçları ve Sanal Manipülatiflerin Derslerde Kullanımı ve Ders Anlatımı
7. Hafta	Ders Anlatımı
8. Hafta	Ders Anlatımı
9. Hafta	Ders Anlatımı
10. Hafta	Ders Anlatımı
11. Hafta	Ders Anlatımı
12. Hafta	Ders Anlatımı

1. Hafta: Dönem planının oluşturulması

Bu etkinliğin amacı; uygulama öğrencilerinin dönem boyunca gerçekleştirecekleri etkinliklere ilişkin planlarını öğretim elemanı iş birliğiyle hazırlamasıdır. Uygulama öğrencisi ve uygulama öğretmeni, öğretim elemanı tarafından hangi tarihte hangi etkinlikleri yapılacağına ilişkin bilgilendirilecektir.

2. Hafta: E-Okul sisteminin incelenmesi

Bu etkinlikte, öğretmen adaylarının E-Okul sistemini tanımaları ve kullanımına ilişkin bilgi edinmesi amaçlanmaktadır. Bu kapsamda uygulama öğrencisi, uygulama öğretmeni ile E-Okul sistemi üzerinde birlikte çalışarak aşağıdaki soruların cevaplarını raporlayacaktır:

- E-Okul hangi amaçla kullanılmaktadır?
- E-Okul sistemi öğrenci/veli/öğretmen ve idarecilere ne gibi faydalar sağlamaktadır?
- E-Okul sistemine, devam-devamsızlık, öğrenci notları, okunan kitaplar vb. bilgiler nasıl girilir?

3. Hafta: Öğretmenlerin yer alabileceği projelerin incelenmesi (TÜBİTAK, eTwinning vb.)

eTwinning Avrupa Birliği tarafından geliştirilmiş olan ve Avrupa'daki okullar arasında çeşitli ağ tabanlı öğrenme pratiklerinin gerçekleştirilebilmesi için BİT kullanımını destekleyen bir projedir. Projeler içinde en az iki farklı ülkeden iki ortağın olması gerekirken, proje ortak sayısı için bir üst limit belirtilmemektedir. eTwinning çerçevesinde kullanılan ikinci web platformu ise projeler içindeki iletişimin temel kanalı olan TwinSpace sitesidir.

TÜBİTAK 4006; 5-12. sınıf öğrencilerinin öğretim programı çerçevesinde ve kendi ilgi alanları doğrultusunda belirledikleri konular üzerine araştırma yaparak araştırmalarının sonuçlarını sergileyebilecekleri ve eğlenerek öğrenebilecekleri bir bilim fuarıdır.

Bu etkinlik kapsamında uygulama öğrencileri aşağıdaki soruların cevaplarını raporlayacaktır:

- Okulun başvurduğu eTwinning projesi var mıdır?
- Varsa proje hangi amaçla yapılmıştır?
- TwinSpace alanı nasıl kullanılmaktadır.
- Öğretmenler ve öğrenciler eTwinning aracılığıyla kendilerini nasıl geliştirmektedirler?
- Okulun bu sene hazırlamayı düşündüğü bir Tübitak 4006 projesi var mıdır?
- Matematik ile ilgili geçmiş senelerde ve bu sene ne tür projeler yapmışlardır?
- Tübitak 4006 projeleri nasıl hazırlanmaktadır?
- Tübitak 4006 projesinin öğretmenlere ve öğrencilere kazandırdığı yeterlikler nelerdir?

4. Hafta: Çalışma yaprağı veya etkinlik hazırlama süreçlerinin incelenmesi

Çalışma yaprakları, bir konunun işlenmesi aşamasında, öğrencilerin yapacağı etkinliklere yol gösterici açıklamaları içeren kâğıtlardır. Bu etkinlikte; uygulama öğrencileri ile bir konunun anlatımında kullanılabilecek geleneksel ve dijital çalışma yapraklarının hazırlanmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır. Çalışma yapraklarında; yönergenin bulunması, renklendirmelerin yapılması, içeriğe ve öğrenci seviyesine uygun olması gibi görsel, sözel ve içeriksel özelliklerin bulunmasına dikkat edilmelidir.

5. Hafta: Ölçme-değerlendirme uygulamaları ve öğrenci gelişim dosyalama süreçlerinin incelenmesi

Bu etkinlik, öğretmen adaylarının farklı ölçme-değerlendirme yaklaşımlarına ilişkin bilgilerini uygulama okullarında hayata geçirmeleri için bir ön hazırlık olarak görülebilir. Öğretmen adaylarından tanılayıcı ve biçimlendirici ölçme-değerlendirme yaklaşımına uygun bir tasarım yapmaları beklenmektedir. Özellikle farklı tipteki soruların hangi amaçla kullanılacağı üzerine uygulama öğretim elemanı örnekler verecektir. Öğretmen adayları örnek bir sınav kâğıdı hazırlayacak ve bu sınav kâğıdının uygunluğu ve nasıl değerlendirileceği öğretim elemanı tarafından belirtilecektir. Ayrıca öğrenci gelişim dosyalarında bulunması gerekenler üzerine paylaşım yapılacaktır.

6. Hafta: Web 2.0 araçları ve sanal manipülatiflerin derslerde kullanımı

Bu etkinlikte; teknolojinin entegrasyonu çerçevesinde matematik eğitiminde kullanılacak web 2.0 araçları ve sanal manipülatiflerin tanıtımı yapılacaktır. Özellikle çalışma yaprağı hazırlamada, kavramsal öğrenmeyi gerçekleştirmede ve ölçme-değerlendirmede kullanılabilecek web 2.0 araçları ile sanal manipülatifler öğretmen adayları ile paylaşılacaktır. Öğretmen adayları, uygulama okullarındaki öğretmenlerinin kullandığı web 2.0 araçları ile sanal manipülatiflerin neler olduğu ve bu manipülatifleri sınıf ortamında nasıl kullandıklarına ilişkin raporlama yapacaklardır.

7., 8., 9., 10., 11. ve 12. Hafta: Ders anlatımı

Uygulama öğrencileri, uygulama öğretmenleri ile ders anlatacakları haftayı belirleyecek ve uygun zamanda ders anlatımı yapacaktır. Uygulama öğrencisinin ilgili derse ders planı hazırlayarak gelmesi gerekmektedir. Ders planının işlenecek konuya, öğrenci seviyesine uygun olmasına dikkat edilmelidir.

ÖĞRETMENLERDE BULUNMASI GEREKEN YETERLİKLER

Öğretmenlik Mesleği Genel Yeterlikleri “mesleki bilgi”, “mesleki beceri”, “tutum ve değerler” olmak üzere 3 yeterlik alanı ve bunlar altında yer alan 11 yeterlik ve bu yeterliklere ilişkin 65 göstergeden oluşmaktadır.

A	YETERLİK ALANI: MESLEKİ BİLGİ
	KAPSAM: Bu yeterlik alanı, öğretmenin öğretmenlik mesleğine ilişkin sahip olması gereken alan bilgisi, alan eğitimi bilgisi ve mevzuat bilgisi yeterliklerini kapsamaktadır.

YETERLİKLER	YETERLİK GÖSTERGELERİ
A1. ALAN BİLGİSİ Alanında sorgulayıcı bakış açısını kapsayacak şekilde ileri düzeyde kurumsal, metodolojik ve olgusal bilgiye sahiptir.	A1.1. Alanı ile ilgili konu ve kavramları analiz eder. A1.2. Alanındaki temel kuram ve yaklaşımların alanına yansımalarını yorumlar. A1.3. Alanı ile ilgili temel bilgi ve veri kaynaklarını sınıflandırır. A1.4. Alanına ilişkin temel araştırma yöntem ve tekniklerini sınıflandırır. A1.5. Millî ve manevi değerlerin alanına yansımalarını yorumlar.
A2. ALAN EĞİTİMİ BİLGİSİ Alanın öğretim programı ve pedagojik alan bilgisine hâkimdir.	A2.1. Alanının öğretim programını tüm öğeleriyle açıklar. A2.2. Alanının öğretim programını, ilgili diğer öğretim programları ile ilişkilendirir. A2.3. Öğrencilerin gelişim ve öğrenme özelliklerine ilişkin bilgisini öğretim süreçleri ile ilişkilendirir. A2.4. Alanının öğretiminde kullanılabilecek farklı strateji, yöntem ve teknikleri karşılaştırır. A2.5. Alanın öğretim süreçlerinde kullanılabilecek ölçme ve değerlendirme yöntemlerini karşılaştırır. A2.6. Alanının öğretiminde millî ve manevi değerlerden nasıl yararlanacağına karar verir.
A3. MEVZUAT BİLGİSİ Birey ve öğretmen olarak görev, hak ve sorumluluklarına ilişkin mevzuata uygun davranır.	A3.1. Vatandaş olarak bireysel hak ve sorumluluklarını açıklar. A3.2. Türkiye Cumhuriyeti Anayasasının içeriğini açıklar. A3.3. Atatürk'ün eğitim sistemimize katkılarını değerlendirir. A3.4. Öğretmenlik mesleğini ilgilendiren mevzuatı açıklar. A3.5. Eğitim paydaşlarının hak ve sorumluluklarını ayırt eder.

B	YETERLİK ALANI: MESLEKİ BECERİ
	KAPSAM: Bu yeterlik alanı, öğretmenin sınıf içi ve sınıf dışı uygulamalarıyla ilgili eğitim öğretimi planlama, öğrenme ortamları oluşturma, öğretme ve öğrenme sürecini yönetme ile izleme ve değerlendirme yeterliklerini kapsamaktadır.

YETERLİKLER	YETERLİK GÖSTERGELERİ
B1. EĞİTİM ÖĞRETİMİ PLANLAMA Eğitim öğretim süreçlerini etkin bir şekilde planlar.	B1.1. Planlarını alanının öğretim programına uygun olarak hazırlar. B1.2. Öğretim sürecini çevresel şartları, maliyeti ve zamanı dikkate alarak planlar. B1.3. Öğrencilerin bireysel farklılıklarını ve sosyokültürel özelliklerini dikkate alarak esnek öğretim planlarını hazırlar. B1.4. Öğretim sürecini planlarken millî ve manevi değerleri dikkate alır.
B2. ÖĞRENME ORTAMLARI OLUŞTURMA Bütün öğrenciler için etkili öğrenmenin gerçekleşebileceği sağlıklı ve güvenli öğrenme ortamları ile uygun öğretim materyalleri hazırlar.	B2.1. Sağlıklı, güvenli ve estetik öğrenme ortamları düzenler. B2.2. Kazanımlara uygun öğretim materyalleri hazırlar. B2.3. Öğrenme ortamlarını öğrencilerin bireysel farklılıklarını ve ihtiyaçlarını dikkate alarak düzenler. B2.4. Öğrenme ortamlarını dersin kazanımlarına göre düzenler. B2.5. Öğrencilerle etkili iletişim kurabileceği demokratik öğrenme ortamları hazırlar. B2.6. Öğrencilerin üst düzey bilişsel becerilerini geliştirici öğrenme ortamları oluşturur. B2.7. Öğrencilerin millî ve manevi değerleri içselleştirmesine katkıda bulunacak öğrenme ortamları oluşturur.
B3. ÖĞRETME VE ÖĞRENME SÜRECİNİ YÖNETME Öğretme ve öğrenme sürecini etkili bir şekilde yürütür.	B3.1. Alanının eğitim ve öğretimi için gerekli olan becerileri sergiler. B3.2. Öğretme ve öğrenme sürecinde zamanı etkin kullanır. B3.3. Öğrencilerin öğrenme süreçlerine aktif katılımlarını sağlar. B3.4. Derslerini öğrencilerin günlük yaşamlarıyla ilişkilendirir. B3.5. Öğretme ve öğrenme sürecini yürütürken, özel gereksinimleri olan öğrencileri dikkate alır. B3.6. Uygulamalarında, çalıştığı çevrenin doğal, kültürel ve sosyoekonomik özelliklerini dikkate alır. B3.7. Öğrencilerin derslerde analitik düşünmelerine yönelik etkinlikler hazırlar. B3.8. Eğitim öğretim faaliyetlerinde ilgili kişi, kurum, kuruluş ve meslektaşları ile iş birliği yapar. B3.9. Öğretme ve öğrenme sürecinde bilgi ve iletişim teknolojilerini etkin olarak kullanır.

	B3.10. Öğretme ve öğrenme sürecinde uygun strateji, yöntem ve teknikleri kullanarak etkili öğrenmeyi gerçekleştirir. B3.11. Öğretme ve öğrenme sürecinde uygun araç, gereç ve materyalleri etkin kullanır. B3.12. Sınıfta istenmeyen davranış ve durumlarla etkin ve yapıcı bir şekilde baş eder.
B4. ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME Ölçme ve değerlendirme, yöntem, teknik ve araçlarını amacına uygun kullanır.	B4.1. Alanına ve öğrencilerin gelişimsel özelliklerine uygun ölçme ve değerlendirme araçları hazırlar ve kullanır. B4.2. Ölçme ve değerlendirmede süreç ve sonuç odaklı yöntemler kullanır. B4.3. Ölçme ve değerlendirmeyi objektif ve adil olarak yapar. B4.4. Ölçme ve değerlendirme sonuçlarına göre öğrencilere ve diğer paydaşlara doğru ve yapıcı geribildirimler verir. B4.5. Ölçme ve değerlendirme sonuçlarına göre öğretme ve öğrenme süreçlerini yeniden düzenler.

C	YETERLİK ALANI: TUTUM VE DEĞERLER
	KAPSAM: Bu yeterlik alanı, öğretmenlik mesleği genel tutum ve değerlerini içeren, öğrenciye yaklaşım, millî, manevi, evrensel değerler, iletişim ve iş birliği ile kişisel ve mesleki gelişim yeterliklerini kapsamaktadır.

YETERLİKLER	YETERLİK GÖSTERGELERİ
C1. MİLLÎ, MANEVİ VE EVRENSEL DEĞERLER Millî, manevi ve evrensel değerleri gözetir.	C1.1. Çocuk ve insan haklarını gözetir. C1.2. Bireysel ve kültürel farklılıklara saygılıdır. C1.3. Öğrencilerin millî ve manevi değerlere saygılı, evrensel değerlere açık bireyler olarak yetişmelerine katkıda bulunur. C1.4. Doğal çevre ile tarihsel ve kültürel mirasın korunmasına duyarlıdır.
C2. ÖĞRENCİYE YAKLAŞIM Öğrencilerin gelişimini destekleyici tutum sergiler.	C2.1. Her öğrenciye insan ve birey olarak değer verir. C2.2. Her öğrencinin öğrenebileceğini savunur. C2.3. Öğrencilerin kişisel gelişimini ve geleceğini planlamalarında rehberlik yapar. C2.4. Tutum ve davranışlarıyla öğrencilere rol-model olur.
C3. İLETİŞİM VE İŞ BİRLİĞİ Öğrenci, meslektaş, aile ve eğitimin diğer paydaşları ile etkili iletişim ve iş birliği kurar.	C3.1. Türkçeyi kurallarına uygun ve etkili biçimde kullanır. C3.2. Etkili iletişim yöntem ve tekniklerini kullanmaya özen gösterir. C3.3. İnsan ilişkilerinde empati ve hoşgörüyü esas alır. C3.4. Meslektaşlarıyla bilgi ve deneyim paylaşımına açıktır. C3.5. Eğitim öğretim faaliyetlerinde ailelerle iş birliği yapar. C3.6. Okul gelişimine yönelik faaliyetlere aktif olarak katılır.
C4. KİŞİSEL VE MESLEKİ GELİŞİM Öz değerlendirme yaparak, kişisel ve mesleki gelişimine yönelik çalışmalara katılır.	C4.1. Mesleğini severek ve isteyerek yapar. C4.2. Paydaşlardan gelen görüş ve önerilerden de yararlanarak öz değerlendirme yapar. C4.3. Kişisel ve mesleki yönden kendisini geliştirmeye yönelik faaliyetlerde bulunur. C4.4. Kişisel bakımına ve sağlığına özen gösterir. C4.5. Kültürel ve sanatsal etkinliklere katılır. C4.6. Mesleki etik ilkelere uyarak mesleki bağlılık ve saygınlığını korur. C4.7. Türkiye ve dünya gündemini takip eder.

ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI 1 VE 2 DERSLERİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Uygulama öğrencileri, MEBBİS üzerinden hem dersin öğretim elemanı hem de uygulama öğretmenleri tarafından değerlendirilmektedir. İlgili sisteme <https://uod.meb.gov.tr/> bağlantısından ulaşılmaktadır. Ayrıca uygulama öğrencileri, uygulama öğretim elemanı tarafından ara sınav ve dönem sonu değerlendirilmesine tabi tutulmaktadır. Bu değerlendirmelerle ilgili açıklamalar aşağıda belirtilecektir.

ARA DEĞERLENDİRME

Öğretmenlik Uygulaması 1 ve 2 dersleri ara değerlendirme ölçütleri ve yüzdeleri Tablo 3'te belirtilmiştir.

Tablo 3. Ara Değerlendirme Ölçütleri ve Yüzdeleri

Değerlendirme Ölçütleri	%
Ara Değerlendirmeye Kadar Gerçekleştirilen Etkinlikler	80
Ders Planı	20
Toplam	100

Ara Değerlendirme İçin Gerekli Form ve Raporlar

Öğretmenlik Uygulaması 1 dersi ara değerlendirmesi için aşağıda belirtilen form ve raporlar uygulama öğrencileri tarafından hazırlanarak öğretmenlik uygulaması dosyası içinde uygulama öğretim elemanına teslim edilecektir.

1. Etkinlik Raporu

Uygulama öğrencileri, Öğretmenlik Uygulaması 1 dersi çalışma takviminde (Tablo 1) belirtilen ve devamında içerikleri ayrıntılı olarak açıklanan etkinlikler için rapor düzenleyecektir. Buna göre;

- 2. Hafta-Öğretmenin Okuldaki Bir Gününü Gözlemleme, 3. Hafta-Öğretmenin Sınıf Yönetimi ve 4. Hafta-Öğretmenin Kullandığı Yöntem ve Teknikler etkinlikleri için 1 adet,
- 5. Hafta-EBA Sisteminin İncelenmesi etkinliği için 1 adet,
- 7. Hafta-Ders Araç Gereçlerinin ve Dijital Uygulamaların İncelenmesi etkinliği için 1 adet,
- 8. Hafta-Soru Sorma etkinliği için 1 adet,

Etkinlik Raporu ([EK-11](#)) hazırlanacaktır.

2. Öğrenci Gözlem Formu

Uygulama öğrencileri, ara değerlendirme için bir tane öğrenciyi sınıf içinde ve dışında gözlemleyeceklerdir. Bu gözlemlere göre 1 adet Öğrenci Gözlem Formu ([EK-10](#)) doldurulacaktır.

3. Ders Planı

Uygulama öğrencileri, ara değerlendirme için 1 adet Ders Planı ([EK-8](#)) hazırlayacaklardır. Öğretim elemanları, Ders Planı Değerlendirme Formu ([EK-9](#)) aracılığıyla planı değerlendireceklerdir.

4. Ders Anlatımı Gözlem ve Değerlendirme Formu

Uygulama öğrencileri, ara değerlendirmeye kadar en az 2 defa ders anlatımı yapacaklardır. Öğretmen adaylarının her ders anlatımı için uygulama öğretmeni tarafından Ders Anlatımı Gözlem ve Değerlendirme Formu ([EK-7](#)) doldurulacaktır.

Öğretmenlik Uygulaması 2 dersi ara değerlendirmesi için aşağıda belirtilen form ve raporlar uygulama öğrencileri tarafından hazırlanarak öğretmenlik uygulaması dosyası içinde uygulama öğretim elemanına teslim edilecektir.

1. Etkinlik Raporu

Uygulama öğrencileri, Öğretmenlik Uygulaması 2 dersi çalışma takviminde (Tablo 2) belirtilen ve devamında içerikleri ayrıntılı olarak açıklanan etkinlikler için rapor düzenleyecektir. Buna göre;

- 2. Hafta: E-Okul Sisteminin İncelenmesi etkinliği için 1 adet,
- 3. Hafta: Öğretmenlerin Yer Alabileceği Projelerin İncelenmesi etkinliği için 1 adet,
- 6. Hafta: Web 2.0 Araçları ve Sanal Manipülatiflerin Derslerde Kullanımı etkinliği için 1 adet,

Etkinlik Raporu ([EK-11](#)) hazırlanacaktır.

2. Ders Planı

Uygulama öğrencileri, ara değerlendirme için 1 adet Ders Planı ([EK-8](#)) hazırlayacaklardır. Öğretim elemanları, Ders Planı Değerlendirme Formu ([EK-9](#)) aracılığıyla planı değerlendireceklerdir.

3. Ders Anlatımı Gözlem ve Değerlendirme Formu

Uygulama öğrencileri, ara değerlendirmeye kadar en az 2 defa ders anlatımı yapacaklardır. Öğretmen adaylarının her ders anlatımı için uygulama öğretmeni tarafından Ders Anlatımı Gözlem ve Değerlendirme Formu ([EK-7](#)) doldurulacaktır.

DÖNEM SONU DEĞERLENDİRMESİ

Öğretmenlik Uygulaması 1 ve 2 dersleri dönem sonu değerlendirme ölçütleri ve yüzdeleri Tablo 4'te belirtilmiştir.

Tablo 4. Dönem Sonu Değerlendirme Ölçütleri ve Yüzdelikleri

Değerlendirme Ölçütleri	%
Ders Planı	10
Dönem Sonu Değerlendirmesine Kadar Gerçekleştirilen Etkinlikler	20
Uygulama Öğretmeni Genel Değerlendirmesi	20
Uygulama Öğretim Elemanı Genel Değerlendirmesi	40
Uygulama Öğrencisi Öz Değerlendirmesi	10
Toplam	100

Dönem Sonu Değerlendirmesi İçin Gerekli Form ve Raporlar

Öğretmenlik Uygulaması dersleri dönem sonu değerlendirmesi için aşağıda belirtilen form ve raporlar uygulama öğrencileri tarafından hazırlanarak öğretmenlik uygulaması dosyası içinde uygulama öğretim elemanına teslim edilecektir.

1. Ders Planı

Uygulama öğrencileri, dönem sonu değerlendirmesi için 2 adet Ders Planı (EK-8) hazırlayacaklardır. Öğretim elemanları, Ders Planı Değerlendirme Formu (EK-9) aracılığıyla planları değerlendireceklerdir.

2. Genel Değerlendirme Formları

Uygulama öğrencileri <https://uod.meb.gov.tr/> adresinden indirilecek, Uygulama Öğretmeni Genel Değerlendirme Formu ve Uygulama Öğretim Elemanı Genel Değerlendirme Formu çıktılarını onaylatarak dosyalarına koyacaklardır.

3. Ders Anlatımı Öz Değerlendirme Formu (Uygulama Öğrencisi)

Uygulama öğrencileri, anlattıkları bir ders sonunda öğrencilerden aldığı tepkiler doğrultusunda, sınıfta uygulanan dersin amacına ne derecede ulaştığını değerlendirmek için 1 adet Ders Anlatımı Öz Değerlendirme Formunu (EK-5) dolduracaklardır.

4. Ders Anlatımı Gözlem ve Değerlendirme Formu

Uygulama öğrencilerinin dönem sonuna kadar anlattıkları 2 ders için uygulama öğretim elemanı tarafından Ders Anlatımı Gözlem ve Değerlendirme Formu ([EK-6](#)) doldurulacaktır.

ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI DOSYASI HAZIRLAMA YÖNERGESİ

DOSYALARDA BULUNMASI GEREKEN FORMLAR

1. Uygulama Öğrencisi ve Uygulama Okulu Tanıtım Formu ([EK-1](#))
2. Öğretmenlik Uygulaması 1 ve 2 dersleri Dönem Planı ([EK-2.1](#)) ve ([EK-2.2](#))
3. Öğretmenlik Uygulaması Günlük Devam Çizelgesi ([EK-3](#))
4. Öğretmenlik Uygulaması Dönem Devam Çizelgesi ([EK-4](#))
5. Ders Anlatımı Öz Değerlendirme Formu (Uygulama Öğrencisi) ([EK-5](#))
6. Ders Anlatımı Gözlem ve Değerlendirme Formu (Uygulama Öğretim elemanı) ([EK-6](#))
7. Ders Anlatımı Gözlem ve Değerlendirme Formu (Uygulama Öğretmeni) ([EK-7](#))
8. Ders Planı ([EK-8](#))
9. Ders Planı Değerlendirme Formu ([EK-9](#))
10. Öğrenci Gözlem Formu ([EK-10](#))
11. Etkinlik Raporu ([EK-11](#))
12. Okul Ziyaret Tutanağı ([EK-12](#))

ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI DOSYASININ HAZIRLANMASINDA DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR

1. Zımba kullanılmamalıdır.
2. Kağıtlar bir tane poşet dosyaya sığdırılmaya çalışılmalıdır (Bu durumda mavi dosyaya gerek yoktur.). Sığmaması durumunda ek poşet dosya kullanarak bu poşet dosyalar mavi dosyada birleştirilmelidir.
3. Kağıtlar, yukarıdaki [DOSYALARDA BULUNMASI GEREKEN FORMLAR](#) başlığında yer alan listedeki sıraya göre sıralanmalıdır.
4. Kağıtlarda imza veya mühür varsa tek yönlü yoksa çift yönlü çıkartılmalıdır.
5. Kağıtların yönü aynı olacak şekilde koyulmalıdır.

EKLER

EK-1. UYGULAMA ÖĞRENCİSİ VE UYGULAMA OKULU TANITIM FORMU

Uygulama Öğrencisi	
Uygulama Öğrencisi No	
Bölüm	
Ana Bilim Dalı	
Program	
Öğretim Yılı ve Dönemi	
Uygulama Okulu	
Uygulama Öğretmeni	
Uygulama Okul Müdürü	
Uygulama Öğretim Elemanı	

EK-2.1. ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI 1 DERSİ DÖNEM PLANI

HAFTA	ETKİNLİKLER	GÜN/AY/YIL
1	Dönem planı hazırlama ve öğretim elemanı rehberliğinde uygulama okulunu ziyaret ve tanışma (Oryantasyon çalışmaları).	
2	Öğretmenin Okuldaki Bir Gününü Gözlemleme	
3	Öğretmenin Sınıf Yönetimi	
4	Öğretmenin Kullandığı Yöntem ve Teknikler	
5	EBA Sisteminin İncelenmesi- Ders Anlatımı	
6	Ders Planı Hazırlanması ve Değerlendirilmesi- Ders Anlatımı	
7	Ders Araç Gereçlerinin ve Dijital Uygulamaların İncelenmesi- Ders Anlatımı	
8	Soru Sorma Etkinliği- Ders Anlatımı	
9	Ders Anlatımı	
10	Ders Anlatımı	
11	Ders Anlatımı	
12	Ders Anlatımı	

EK-2.2. ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI 2 DERSİ DÖNEM PLANI

HAFTA	ETKİNLİKLER	GÜN/AY/YIL
1	Dönem Planının Oluşturulması	
2	E-Okul Sisteminin İncelenmesi	
3	Öğretmenlerin Yer Alabileceği Projelerin İncelenmesi (TÜBİTAK, eTwinning vb.)	
4	Çalışma Yaprağı veya Etkinlik Hazırlama Süreçlerinin İncelenmesi	
5	Ölçme-Değerlendirme Uygulamaları, Öğrenci Gelişim Dosyalama Süreçlerinin İncelenmesi ve Ders Anlatımı	
6	Web 2.0 Araçları ve Sanal Manipülatiflerin Derslerde Kullanımı ve Ders Anlatımı	
7	Ders Anlatımı	
8	Ders Anlatımı	
9	Ders Anlatımı	
10	Ders Anlatımı	
11	Ders Anlatımı	
12	Ders Anlatımı	

EK-3. ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI GÜNLÜK DEVAM ÇİZELGESİ

Uygulama Öğrencisinin Adı-Soyadı					
Uygulama Öğrencisinin Numarası					
Program					
Uygulama Okulu					
Uygulama Öğretmeni					
Tarih	Gözlenen Sınıf/Saat	İşlenen Konu	Uygulama Öğrencisinin İmzası	Uygulama Öğretmeninin İmzası	
1. Saat	___/___/20___				
2. Saat	___/___/20___				
3. Saat	___/___/20___				
4. Saat	___/___/20___				
5. Saat	___/___/20___				
6. Saat	___/___/20___				

Okul Müdürü**Adı Soyadı/İmzası****Mühür**

EK-4. ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI DÖNEM DEVAM ÇİZELGESİ

Uygulama Öğrencisinin Adı Soyadı				
Uygulama Öğrencisinin Numarası				
Uygulama Okulunun Adı				
Uygulama Yapılan Sınıf / Şube				
Uygulama Öğretmeni				
Uygulama Öğretim Elemanı				
Hafta	Tarih	İşlenen Konu	Uygulama Öğrencisinin İmzası	Uygulama Öğretmeninin İmzası
1	___ / ___ /20__			
2	___ / ___ /20__			
3	___ / ___ /20__			
4	___ / ___ /20__			
5	___ / ___ /20__			
6	___ / ___ /20__			
7	___ / ___ /20__			
8	___ / ___ /20__			
9	___ / ___ /20__			
10	___ / ___ /20__			
11	___ / ___ /20__			
12	___ / ___ /20__			

Yukarıda bilgileri yazılı Uygulama Öğrencisi, ____ hafta ____ saat uygulama derslerine katılmıştır.

Okul Müdürü

Adı Soyadı/İmzası

Mühür

EK-5. DERS ANLATIMI ÖZ DEĞERLENDİRME FORMU
(UYGULAMA ÖĞRENCİSİ)

Bu formun amacı, öğrencinin uygulama okulunda gerçekleştirdiği dersin gözlemlerden ve öğrencilerden elde edilen geri dönüşler doğrultusunda amacına ne derecede ulaştığının ve başarılı gerçekleştirdiğinin kendisi (uygulama öğrencisi) tarafından değerlendirilmesidir.

UYGULAMA BİLGİLERİ

Tarih : _____

Uygulama Okulu : _____

Uygulama Öğretmeni : _____

Ders Adı : _____

Uygulama Yapılan Sınıf : _____

PERFORMANS DEĞERLENDİRME

No.	Ölçüt	Tam	Kısmen	Hiç
1	Ders öncesinde öğrencilere açıklanan “ders amacı” öğrenciler tarafından açık bir şekilde anlaşıldı.	()	()	()
2	Ders süreci öğrencilerin yaş ve gelişim düzeyine uygundu.	()	()	()
3	Derste öğrencilerin ilgisini çekildi ve aktif katılımları sağlandı.	()	()	()
4	Ders sürecinde öğrenciler; arkadaşlarının söz hakkı, duygu ve düşüncelerine saygılı davrandı.	()	()	()
5	Öğrenciler ders sürecine günlük hayattan örnekler vererek katkıda bulundu.	()	()	()
6	Öğrencilerden anlatılan derse dair geri dönüşler alındı.	()	()	()
7	Ders sürecinde kendimi yeterli ve rahat hissettim.	()	()	()
8	Ders sürecinin, farklı bir şekilde yürütülmesinin daha yararlı olacağını düşündüm.	()	()	()
9	Ders, planlanan sürede tamamlandı.	()	()	()

ZORLANILAN DURUMLAR VEYA OLUŞAN SORUNLAR İLE ÇÖZÜM ÖNERİLERİ

--

Uygulama Öğrencisi:

İmza:

EK-6. DERS ANLATIMI GÖZLEM VE DEĞERLENDİRME FORMU
(UYGULAMA ÖĞRETİM ELEMANI)

Bu formun amacı, öğrencinin uygulama okulunda gerçekleştirdiği dersin gözlemlerden ve öğrencilerden elde edilen geri dönütler doğrultusunda amacına ne derecede ulaştığının ve başarılı gerçekleştirdiğinin uygulama öğretim elemanı tarafından değerlendirilmesidir.

UYGULAMA BİLGİLERİ

Tarih : _____

Uygulama Öğrencisi : _____

Uygulama Okulu : _____

Uygulama Öğretmeni : _____

Ders Adı : _____

Uygulama Yapılan Sınıf : _____

PERFORMANS DEĞERLENDİRME

No.	Ölçüt	Tam	Kısmen	Hiç
1	Ders öncesinde öğrencilere açıklanan “ders amacı” öğrenciler tarafından açık bir şekilde anlaşıldı.	()	()	()
2	Ders süreci öğrencilerin yaş ve gelişim düzeyine uygundu.	()	()	()
3	Derste öğrencilerin ilgisini çekmek için çeşitli materyal veya tekniklerden faydalanıldı.	()	()	()
4	Öğrencilerin ders sürecine aktif katılımı sağlandı.	()	()	()
5	Öğrencilerin dersi engelleyecek veya yarıda kesecek davranışlarda bulunması engellendi.	()	()	()
6	Öğrencilerden anlatılan derse dair geri dönütler alındı.	()	()	()
7	Öğrenciler derse katılmaya istekli hale getirildi.	()	()	()
8	Ders, planlanan sürede tamamlandı.	()	()	()

GÖRÜŞ VE ÖNERİLER

--

Uygulama Öğretim Elemanı:

İmza:

EK-7. DERS ANLATIMI GÖZLEM VE DEĞERLENDİRME FORMU
(UYGULAMA ÖĞRETMENİ)

Bu formun amacı, öğrencinin uygulama okulunda gerçekleştirdiği dersin gözlemlerden ve öğrencilerden elde edilen geri dönütler doğrultusunda amacına ne derecede ulaştığının ve başarılı gerçekleştirdiğinin uygulama öğretmeni tarafından değerlendirilmesidir.

UYGULAMA BİLGİLERİ

Tarih : _____

Uygulama Öğrencisi : _____

Uygulama Okulu : _____

Ders Adı : _____

Uygulama Yapılan Sınıf : _____

PERFORMANS DEĞERLENDİRME

No.	Ölçüt	Tam	Kısmen	Hiç
1	Ders öncesinde öğrencilere açıklanan “ders amacı” öğrenciler tarafından açık bir şekilde anlaşıldı.	()	()	()
2	Ders süreci öğrencilerin yaş ve gelişim düzeyine uygundu.	()	()	()
3	Derste öğrencilerin ilgisini çekmek için çeşitli materyal veya tekniklerden faydalanıldı.	()	()	()
4	Öğrencilerin ders sürecine aktif katılımı sağlandı.	()	()	()
5	Öğrencilerin dersi engelleyecek veya yarıda kesecek davranışlarda bulunması engellendi.	()	()	()
6	Öğrencilerden anlatılan derse dair geri dönütler alındı.	()	()	()
7	Öğrenciler derse katılmaya istekli hale getirildi.	()	()	()
8	Ders, planlanan sürede tamamlandı.	()	()	()

GÖRÜŞ VE ÖNERİLER

--

Uygulama Öğretmeni:

İmza:

EK-8. DERS PLANI

BÖLÜM I

Dersin adı		Tarih: ___/___/20___
Sınıf		
Ünite/Tema No-Adı		
Konu		
Önerilen Süre		

BÖLÜM II

Kazanımlar/Öğrenme Çıktıları	
Ünite Kavramları ve Sembolleri	
Öğretme-Öğrenme Strateji, Yöntem ve Teknikleri	
Kullanılan Eğitim Teknolojileri, Araç-Gereçler	
Dikkat Çekme-Güdüleme	
Ders Süreci	

BÖLÜM III

Ölçme-Değerlendirme	
Bireysel etkinlikler	
Grup etkinlikleri	
Öğrenme hızı düşük ve yüksek öğrenciler için etkinlikler/ Farklılaştırma	

BÖLÜM IV

Planın uygulanmasına ilişkin açıklamalar	
--	--

EK-9. DERS PLANI DEĞERLENDİRME FORMU

Ders Bilgiler	Belirtilmiş	Belirtilmemiş					
Dersin adı							
Sınıf							
Ünitenin Adı (Öğrenme Alanı) /No							
Konu							
Önerilen Süre							
Dersin Kazanımları-Öğrenme Çıktıları							
Nitelikler	Gözlenmedi (0)	Çok Yetersiz (1)	Yetersiz (2)	Orta (3)	Yeterli (4)	Çok Yeterli (5)	
Kazanımlara-Öğrenme çıktılarına uygun etkinlikler oluşturulmuştur.							
Güvenlik önlemleri vurgulanmıştır.							
Anlatılacak konuya dair doğru ve güvenilir bilgilere yer verilmiştir.							
Öğretme-Öğrenme yöntem ve teknikleri konuya uygun seçilmiştir.							
Bireysel veya grup etkinliklerine yer verilmiştir.							
Eğitim teknolojileri kullanımına özen gösterilmiştir.							
Konuya uygun materyaller seçilmiştir.							
Ders içeriğinde kullanılan kaynaklar belirtilmiştir.							
Öğretme-Öğrenme Etkinlikleri							
Dikkati çekme ve güdüleme vurgulanmıştır.							
Ön bilgiyi yoklamaya dair planda vurgulama yapılmıştır.							
Belirlenen öğretim yöntem ve tekniklerine uygun bir süreç planlanmıştır.							
Öğrencileri aktif kılacak etkinliklere yer verilmiştir.							
Belirlenen öğretim materyallerinin kullanımına uygun bir süreç planlanmıştır.							
Dersin süreciyle ilgili açıklama ve yönergelere yer verilmiştir.							
Ders sürecinin sonunda konunun özetlenmesine değinilmiştir.							
Ölçme-Değerlendirme							
Bireysel veya grup öğrenme etkinliklerine yönelik ölçme-değerlendirme araçları hazırlanmıştır.							
Farklılaştırma etkinliklerine/çalışmalarına yer verilmiştir.							
Kazanıma yönelik ölçme-değerlendirme araçları hazırlanmıştır.							
Hazırlanan ölçme değerlendirme araçları farklı ölçme değerlendirme teknikleri içermektedir (doğru yanlış, eşleştirme, yapılandırılmış grid, tanılayıcı dallanmış ağaç vb.).							
Ders planı düzenli hazırlanmıştır (Yazı tipi, punto, sayfa düzeni vb.).							
Toplam							

EK-10. ÖĞRENCİ GÖZLEM FORMU

Uygulama Öğrencisi	
Uygulama Okulu	
Gözlemlenen Öğrenci / Sınıf-Şube	
GÖZLEMLER	
DAVRANIŞ VEYA OLAY	
YORUM	
ÖNERİLER	

Gerekirse sayfa eklenebilir.

EK-11. ETKİNLİK RAPORU

Uygulama Öğrencisi	
Etkinliğin Haftası – Tarih	
Etkinliğin Adı	
ETKİNLİK KAPSAMINDA YAPILAN ÇALIŞMALAR	
(Bu kısımda; uygulama öğretim elemanının belirttikleri ve çalışma takvimindeki açıklamalar doğrultusunda etkinlikle ilgili yapılanlar tablo, resim, liste, grafik vb. eklenerek ayrıntılı bir şekilde anlatılacaktır. Gerekirse sayfa eklenebilir.)	
ETKİNLİĞİN SİZE KAZANDIRDIKLARI	

EK-12. OKUL ZİYARET TUTANAĞI¹

Tarih – Saat		
Akademik Yılı / Dönemi		
Program		
Dersin Kodu ve Adı		İMZA
Uygulama Öğretim Elemanı		
Uygulama Öğretmeni		
Sorumlu Müdür/Müdür Yardımcısı		

GÖRÜŞÜLEN ÖĞRENCİNİN		
NUMARASI	ADI SOYADI	İMZASI
AÇIKLAMALAR (Okul ziyaretiyle ilgili detaylar bu kısma yazılmalıdır)		

¹ Uygulama öğretim elemanları, uygulama okulu ziyaretlerini yukarıda yer alan Okul Ziyaret Tutanağı ile kayıt altına almak durumundadırlar. Okul Ziyaret Tutanakları, arşivlenmek üzere dosyalanmalıdır.

